



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI:
Roggiano Gravina (Capofila) - Fagnano Castello - Malvito - San Sosti**

Determina n° 11 Data 20/09/2019	La presente viene pubblicata all'Albo CUC on-line n. _____ per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____	Per copia conforme All'Originale
------------------------------------	---	-------------------------------------

DETERMINAZIONE PRESA D'ATTO DOCUMENTAZIONE DI GARA

Oggetto:	<i>Procedura aperta in forma telematica per l'affidamento in concessione del "Servizio di gestione e riscossione, volontaria e coattiva delle entrate comunali di Malvito. lotto CIG. 8031986C84.</i>
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA CUC

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di settembre, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Roggiano, Arch. Elio Furioso, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;

Che è stato individuato il Comune di Roggiano Gravina quale Ente Capofila;

Che si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;

Che è stato individuato l'Arch. Elio Furioso quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Che è stato stabilito:

- 1) che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
- 2) che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;

Che è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:

- a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
- b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
- c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

Atteso che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune interessato all'intervento, alla presa d'atto della documentazione trasmessa e, consequenzialmente, all'approvazione degli schemi del bando/lettera d'invito e del relativo disciplinare;

Esaminati gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. dal Comune di Malvito, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata;

Sentito il Responsabile del Settore Tecnico del Comune associato, unitamente al RUP nominato in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto pertanto di dover redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente, individuate dal Comune interessato, appropriati schemi di bando e disciplinare di gara con i moduli per le dichiarazioni richieste in quest'ultimo, nonché ogni altro modello necessario al completo e corretto svolgimento delle attività di gara previste dal codice dei contratti ed allineato con le previsioni normative dello stesso;

D E T E R M I N A

Di ritenere le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di prendere atto della documentazione trasmessa relativamente all'intervento di *Procedura aperta in forma telematica l'affidamento in concessione del "SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI DI MALVITO"*;

Di ritenere la stessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non è materialmente allegati;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della C.U.C. Roggiano per 15 giorni consecutivi;

Di precisare che il presente atto non comporta ulteriore impegno di spesa, se non quello già previsto in

fase di determina a contrarre, pertanto non viene sottoposta al parere dell'Ufficio finanziario;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.L.gs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Roggiano Gravina li, 20 settembre 2019

*Il Responsabile CUC
f to Dott. Arch. Elio Furioso*